

Положение об Экспертном совете по долгосрочным инвестициям

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, задачи, функции и порядок формирования и деятельности Экспертного совета по рынку долгосрочных инвестиций (далее – Совет).

1.2. Совет является совещательно-консультативным органом при Банке России.

1.3. Задачами Совета являются:

выработка рекомендаций по регулированию рынка долгосрочных инвестиций, в том числе с учетом международного опыта;

подготовка предложений по развитию и совершенствованию регулирования рынка долгосрочных инвестиций;

экспертно-консультативная поддержка Банка России по вопросам нормативного правового регулирования рынка долгосрочных инвестиций.

1.4. В целях решения поставленных задач Совет осуществляет следующие функции:

сбор, анализ и обобщение мнений участников российского финансового рынка по наиболее актуальным проблемам рынка долгосрочных инвестиций;

экспертная оценка действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих рынок долгосрочных инвестиций;

анализ международного опыта по вопросам развития рынка долгосрочных инвестиций;

подготовка аналитических материалов и иной справочной информации относительно вопросов, касающихся ситуации на рынке долгосрочных инвестиций.

1.5. Организационное сопровождение деятельности Совета обеспечивает Департамент развития финансовых рынков (далее – Департамент).

II. Порядок формирования Совета и права членов Совета

2.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности.

2.2. Для вхождения в состав Совета кандидат(ы) направляет(ют) в Департамент письмо с просьбой о включении в состав Совета. Департамент в установленном Банком России порядке рассматривает письмо и готовит предложение(я) для включения указанного(ых) кандидата(ов) в состав Совета.

2.3. Членами Совета могут быть граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

2.4. В состав членов Совета не могут входить служащие Банка России.

2.5. Совет возглавляет Председатель Совета, избранный из числа членов Совета, рекомендованных заинтересованными структурными подразделениями Банка России, посредством голосования на первом заседании Совета.

2.6. Председатель Совета:

вносит предложения в повестку дня заседания Совета, состав иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

проводит заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета;

решает иные вопросы, связанные с реализацией задач Совета, а также решений Совета.

2.7. Состав членов Совета утверждается приказом Банка России.

2.8. Члены Совета вправе:

вносить предложения по организации заседаний Совета;

предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания Совета, в том числе вносить предложения о создании рабочих групп при Совете, предложения по их персональному составу;

предварительно знакомиться с материалами, выносимыми на рассмотрение Совета;

прекращать свое участие в составе Совета путем подачи письменного уведомления.

2.9. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.10. Секретарем Совета является работник Департамента, который назначается директором Департамента.

2.11. Секретарь Совета:

осуществляет организационное обеспечение заседаний Совета;

составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

направляет приглашения и необходимые справочно-информационные материалы иным лицам, приглашаемым на заседание Совета;

оформляет протоколы заседаний Совета и информирует Совет о реализации принятых им решений;

подписывает протоколы заседаний Совета.

III. Порядок деятельности Совета

3.1. Заседания Совета проводятся по инициативе Председателя Совета или членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Заседание Совета проводится в форме собрания (совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня заседания Совета и принятия решений по ним).

3.3. Если инициатором проведения заседания Совета является один из членов Совета, он должен направить информационные материалы и предложения в проект повестки дня заседания Совета Председателю Совета. Председатель Совета не позднее 5 рабочих дней назначает дату заседания Совета.

3.4. О предстоящем заседании члены Совета оповещаются не позднее чем за 10 рабочих дней до даты его проведения. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания члены Совета вправе предоставить свои предложения по повестке дня заседания Совета Председателю Совета.

3.5. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия члена Совета на заседании Совета он вправе представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.6. Департамент формирует и утверждает повестку дня заседания Совета, состав иных лиц, приглашаемых на заседание Совета, определяет время и место проведения заседаний Совета.

3.7. Окончательная повестка дня Совета определяется на заседании Совета.

3.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

3.9. Решение Совета принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решение считается непринятым.

3.10. По итогам заседания Совета не позднее 10 рабочих дней со дня его проведения составляется протокол, который подписывается Председателем Совета и секретарем Совета. Текст протокола направляется членам Совета посредством электронной почты.